

प्रेषक

आर०के०मिश्र

अपर सचिव,

उत्तराखण्ड शासन

सेवा में,

प्रमुख वन संरक्षक

उत्तराखण्ड, देहरादून.

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 03 अगस्त, 2009

विषय:-वन विभाग के अनुदान सं०-27 आयोजनेत्तर पक्ष में वित्तीय वर्ष 2009-10 हेतु वित्तीय स्वीकृति.
महोदय,

उपरोक्त विषयक वित्त विभाग के आदेश संख्या-515/XXVII(1)/2009, दिनांक 28 जुलाई, 2009, शासनादेश सं०-805/X-2-2009-12(10)/2009 दिनांक 06 अप्रैल, 2009 तथा शासनादेश सं०-2154/X-2-2009-12(10)/2009 दिनांक 30 जुलाई, 2009 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग के आयोजनेत्तर पक्ष में संचालित योजनाओं हेतु पूर्व में अवमुक्त धनराशि के अतिरिक्त रु० 25,23,73,000/- (रु० पचीस करोड़ तेइस लाख तिहत्तर हजार मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं :-

1. उक्त स्वीकृत व्यय चालू योजनाओं पर ही किया जाये और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए न किया जाय। नये कार्यों पर व्यय से पूर्व नियमानुसार शासन की अनुमति प्राप्त किया जाना सुनिश्चित किया जाय। विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं०-515/XXVII(1)/2009, दिनांक 28 जुलाई, 2009 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति प्राप्त कर ही किया जाय। शासन द्वारा वांछित सूचनायें एवं विवरण/मासिक प्रगति विवरण निर्धारित प्रारूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय। किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्टोरमेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
2. योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहां आवश्यकता हो सक्षम अधिकारी/शासन की पूर्व सहमति/स्वीकृति ली जाय।
3. मितव्ययता के सम्बन्ध में नियमों/समय-समय पर निर्गत निर्देशों का कड़ाई से पालन किया जाय।
4. धनराशि का आहरण/व्यय यथा आवश्यकता ही किशतों में किया जाय।
5. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
6. अप्रयुक्त धनराशि बजट मैनुअल के प्रावधानों के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

2- उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 के अनुदान संख्या-27 के अन्तर्गत संलग्नक में उल्लिखित लेखा शीर्षक की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा.

3- ये आदेश वित्त विभाग के शासनादेश सं0-103(NP)/XXVII(1)/2009, दिनांक 24 अगस्त, 2009 के क्रम में निगंत किये जा रहे हैं.

संलग्नक-यथोपरि.

भवदीय,

(आर0के0मिश्र)
अपर सचिव

संख्या-2122(1)/X-2-2009, तददिनांकत.

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून.
2. महालेखाकार(ए एण्ड ई), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
3. मुख्य वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून.
4. आयुक्त गढ़वाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड.
5. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड.
6. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
7. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवार्य, देहरादून.
8. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून.
9. सम्बन्धित कोषाधिकारी/मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड.
10. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
11. प्रभारी, मीडिया सेन्टर, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
12. गार्ड फाईल (जे).

आज्ञा से,

अहमद अली

(अहमद अली)


अनु सचिव

(धनराशि रु० हजार में)

क्र० सं०	योजना का नाम/लेखाशीर्षक/मानक मद	मद प्रकार	पूर्व में निर्गत धनराशि	वर्तमान स्वीकृति
1	2	3	4	5
1	2406-वानिकी तथा वन्य जीवन 01-वानिकी 001-निदेशन तथा प्रशासन 03-सामान्य अधिष्ठान			
	04- यात्रा व्यय	कोषागार	5000	11000
	05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय		833	1667
	06- मानदय		25	30
	08- कार्यालय व्यय		1333	2667
	11- लिखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई		333	522
	12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		400	820
	16- व्यवसायिक सेवा के लिए भुगतान		500	800
	18- प्रकाशन		333	457
	19- विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय		333	397
	2- आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि		167	193
	3- गृह सेवा व्यय		167	388
	4- राश्ट्र निर्माण		167	283
	5- मशीन साज सज्जा/उपकरण एवं संयंत्र		83	117
	17- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		1000	3000
	10- सामग्री और सम्पूर्ति		1000	2000
	13- अन्य व्यय		200	650
	14- प्रशिक्षण व्यय		133	367
	45- अवकाश यात्रा व्यय		133	367
	16- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय		167	333
	17- कम्प्यूटर अनुरक्षण/स्टेशनरी का क्रय		500	200
	योग		12807	26258
2	070-संचार तथा भवन 03-वन संचार साधन-पुल, टेलीफोन तथा भवन			
	अनुरक्षण	साख-सीमा	3333	6667
	योग		3333	6667

3	101-वन संरक्षण विकास तथा सम्पोषण 03-वनो की सुरक्षा			
	क- मशीन माज सज्जा/उपकरण एवं संयंत्र	कोषागार	83	167
	ख- संरक्षण		167	383
	योग		250	550
4	04-वन बन्दोबस्त			
	क- अन्य व्यय	कोषागार	267	733
	योग		267	733
5	105-वन उत्पाद 03-इमारती लकड़ी कोयला तथा अन्य अधिकरणों द्वारा निकाली गई वन उपज			
	क- अन्य व्यय	कोषागार	1667	3833
	योग		1667	3833
6	04-लीसा			
	क- कार्यालय व्यय	कोषागार	167	333
	ख- लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई		167	333
	ग- अन्य व्यय		83333	186667
	योग		83667	187333
7	800- अन्य व्यय 05-फोरेस्ट हास्पिटल ट्रस्ट हल्द्वानी/ मेडिकल कालेज की स्थापना			
	क- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	कोषागार	11667	21333
	योग		11667	21333
8	16-उत्तरांचल वन विकास निधि का गठन			
	क- सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	कोषागार	667	2333
	योग		667	2333
9	2407-बागान 60-अन्य 800-अन्य व्यय 04-बागान			
	क- संरक्षण	साख-सीमा	1667	3333
	कुल योग		115992	252373

(रु० पचीस करोड़ तेइस लाख तिहत्तर हजार मात्र)


 (आर०के०मिश्र)
 अपर सचिव